

**ПРИНЯТО**

Советом педагогов МБДОУ  
«Детский сад №7» г. Боготола  
Протокол № 3 от «10» 03 20 13 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №7» г. Боготола  
В.П.Елисеева  
Приказ № 26 От «10» 03 20 13 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О Совете педагогов**

**Муниципального Бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад №7» г. Боготола**



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального Бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7» (далее МБДОУ «Детский сад №7») г. Боготола в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Устава МБДОУ «Детский сад №7», других локальных актов.

1.2. Совет педагогов (педагогический совет) МБДОУ «Детский сад №7» является коллегиальным постоянно действующим органом управления МБДОУ «Детский сад №7» по рассмотрению основных вопросов образовательного процесса. Членами совета педагогов МБДОУ «Детский сад №7» являются все педагогические работники МБДОУ «Детский сад №7», включая совместителей.

1.3. Председателем совета педагогов МБДОУ «Детский сад №7» является заведующий МБДОУ «Детский сад №7».

Совет педагогов МБДОУ «Детский сад №7» созывается заведующим МБДОУ «Детский сад №7» по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания совета педагогов МБДОУ «Детский сад №7» проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников МБДОУ «Детский сад №7».

1.4. Заседания совета педагогов МБДОУ «Детский сад №7» являются правомочными, если на нем присутствовало не менее двух третей педагогических работников МБДОУ «Детский сад №7» и решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников. Процедура голосования определяется советом педагогов МБДОУ «Детский сад №7».

1.5. Ход совета педагогов МБДОУ «Детский сад №7» и его решение оформляются протоколом. Протоколы хранятся в МБДОУ «Детский сад №7» постоянно.

1.6. Решения совета педагогов МБДОУ «Детский сад №7», принятые в соответствии с нормативно – правовыми актами, если они не приостановлены заведующим МБДОУ «Детский сад №7», являются обязательными для выполнения всеми членами педагогического коллектива МБДОУ «Детский сад №7». Организацию выполнения решений Совета педагогов МБДОУ «Детский сад №7» осуществляет заведующий и ответственные лица, указанные в решении.

## **2. К компетенции Совета педагогов МБДОУ «Детский сад №7»**

относятся:

- 2.1 разработка и согласование программы развития Учреждения;
- 2.2 принятие образовательной программы Учреждения;
- 2.3 рассмотрение отчетов о результатах самообследования Учреждения;
- 2.4 разработка и согласование положений Педагогическом совете;
- 2.5 рассмотрение принятия решений о введении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам, согласование решений платных образовательных услуг.



- 2.6 разработка и согласование правил оказания платных образовательных услуг;
- 2.7 определение основных направлений развития Учреждения для повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- 2.8 внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 2.9 осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- 2.10 обсуждение общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;
- 2.11 обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;
- 2.12 представление педагогических работников к различным видам наград и поощрений;
- 2.13 рассмотрение вопросов переподготовки кадров и повышения квалификации отдельных педагогических работников;
- 2.14 рассмотрение иных вопросов согласно повестке заседания, определенной председателем Педагогического совета.

### **3. Права и ответственность педагогического совета**

#### **3.1. Совет педагогов ДООУ имеет право:**

- Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на совете педагогов;
- Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- В необходимых случаях на заседание совета педагогов образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников.
- Необходимость их приглашения определяется председателем Совета педагогов, учредителем (если данное положение оговорено в Договоре между родителем и ДООУ).
- Лица, приглашенные на заседание совета педагогов, пользуются правом совещательного голоса.

#### **3.2. Совет педагогов ответственен за:**

- Выполнение плана работы;
- Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детей;
- Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **4. Организация деятельности педагогического совета**



4.1. ДОО избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь совета педагогов работает на общественных началах.

4.2. Решение совета педагогов принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета педагогов.

4.3. Организацию выполнения решений совета педагогов осуществляет заведующий ДОО и ответственные лица, указанные в решении.

4.4. Результаты этой работы сообщаются членам совета педагогов на последующих его заседаниях.

4.5. Заведующий ДОО в случае несогласия с решением Совета педагогов приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства совета педагогов и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Документация совета педагогов.**

5.1. Заседания совета педагогов МБДОУ «Детский сад №7» оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, вносимых на совет педагогов, предложения и замечания членов совета педагогов.

Протоколы подписываются председателем совета и секретарем.

5.2. Нумерация протокола ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы педагогического совета могут быть оформлены на бумажном носителе формата А-4, храниться в папке для делопроизводства.