

Согласовано:

Председатель Совет родителей
МБДОУ «Детский сад №7»
Карп В.А.

Протокол № 4
от «18» 04 2023 г.

Утверждаю:

Заведующего МБДОУ
«Детский сад №7»
О.В. Биянова



Приказ № 10
от «18» апреля 2023г.

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №7»**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в МБДОУ «Детский сад №7», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее МБДОУ «Детский сад №7»).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ «Детский сад №7» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566) и настоящими Правилами.

3. Правила приема в МБДОУ «Детский сад №7» обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема обеспечивают прием в МБДОУ «Детский сад №7», граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, которая закреплена за МБДОУ «Детский сад №7», (далее - закрепленная территория).

Правила приема обеспечивают преимущественное право приема ребенка (в том числе усыновленного (удочеренного) или находящегося под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью) в образовательные организации, в которых обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка

4. В приеме в МБДОУ «Детский сад №7», может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566).

В случае отсутствия мест в МБДОУ «Детский сад №7», родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования города Боготола

5. Заведующий МБДОУ «Детский сад №7» или уполномоченное им должностное лицо знакомит родителей (законных представителей) с:

- Уставом Учреждения,
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности
- Основными образовательными программами
- Документами, регламентирующими права и обязанности воспитанников
- Распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении образовательной организации за конкретными территориями г. Боготола,
- Другими документами и локальными актами регламентирующими организацию

образовательного процесса

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещены на информационном стенде МБДОУ «Детский сад №7», и на официальном сайте в сети Интернет. (<http://xn--7-gtb3b.xn---9sbbg4bqbacvq.xn--p1ai/sveden/document>).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ «Детский сад №7», и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

6. Прием в МБДОУ «Детский сад №7», осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

7. Документы о приеме подаются в МБДОУ «Детский сад №7», при наличии направления Управления образования города Боготола в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

8. Прием в МБДОУ «Детский сад №7», осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка- инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещена МБДОУ «Детский сад №7», на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет (<http://xn--7-gtb3b.xn---9sbbg4bqbacvq.xn--p1ai/sveden/document>)

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в МБДОУ «Детский сад №7»

Для приема ребенка в ДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ в соответствии со ст. 10 ФЗ от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 30320);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном [порядке](#) переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ «Детский сад №7», на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) ребёнка могут направить заявление о приеме в МБДОУ №7 почтовым сообщением с уведомлением о вручении, а также посредством официального сайта учредителя в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 8 Правил предъявляются Заведующему МБДОУ №7 или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем МБДОУ №7 до начала посещения ребёнком Учреждения

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

10. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ «Детский сад №7», в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Заявление о приеме в МБДОУ «Детский сад №7», и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются Заведующим МБДОУ «Детский сад №7», или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ «Детский сад №7».

Регистрационный номер в журнале приема заявлений присваивается со дня представления в МБДОУ «Детский сад №7» вышеуказанных документов родителями (законными представителями).

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления

о приеме ребенка в МБДОУ «Детский сад №7», перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБДОУ «Детский сад №7», ответственного за прием документов, и печатью МБДОУ «Детский сад №7».

13. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с [пунктом 8](#) настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ «Детский сад №7».

Место в МБДОУ «Детский сад №7» ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

15. После приема документов, указанных в [пункте 8](#) настоящих Правил Заведующий МБДОУ «Детский сад №7» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями ([законными представителями](#)) ребенка.

16. Заведующий МБДОУ «Детский сад №7» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ «Детский сад №7» (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ «Детский сад №7», в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с [пунктом 8](#) настоящих Правил.

17. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ «Детский сад №7» формируется личное дело. Личное дело включает следующие документы:

- направление, выданное Управлением образования г. Боготола;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- заявление родителей (законных представителей) ребенка;
- договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или копия документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- копия приказа о зачислении.

Личные дела в Учреждении хранятся в соответствии с требованиями делопроизводства.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на период обучения ребенка.

Порядок перевода воспитанника в другое Учреждение.

18. Родители (законные представители) детей, посещающих МБДОУ «Детский сад №7», имеют право перевести своего ребенка в другое Учреждение дошкольного образования города Боготола.

Необходимым условием для такого перевода являются:

Наличие в Учреждении, куда родители (законные представители) желают перевести ребенка, родителей (законных представителей), желающих перевести своего ребенка (детей) в МБДОУ «Детский сад №7» в порядке «обмена местами», при условии соблюдения требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.1. 30.49-13), утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 года № 26 по предельной наполняемости групп.

Перевод ребенка из одного учреждения в другое в порядке обмена местами осуществляется в пределах города Боготола. Перевод осуществляется при наличии участников перевода - детей, у которых совпадают возрастная группа и желаемые для посещения учреждения.

Родители (законные представители) участников перевода в порядке обмена местами обращаются в Управление образования города Боготола.

Прекращение образовательных отношений

19. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по следующим основаниям:
 - по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Заведующего МБДОУ «Детский сад №7» об отчислении воспитанника.

Приложение:

1. Форма расписки в получении документов, представленных родителем (законным представителем) в МБДОУ «Детский сад №7» для зачисления ребёнка на обучение по образовательным программам дошкольного образования
2. Форма Заявления о приеме в дошкольное образовательное учреждение
3. Форма договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования